



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"FONTAMARA "

Via Martiri di Onna n° 1 67057 PESCINA ( AQ ) Tel 0863/86306  
C.F. 81005520663 E.mail : [agic828006@istruzione.it](mailto:agic828006@istruzione.it)

I. C. S. - "FONTAMARA"-PESCINA  
Prot. 0006371 del 04/06/2022  
V (Uscita)

Ai docenti della SSIG

e, p.c. Alla D.S.G.A

**AVVISO N° 213ter/2022**

I Consigli di Classe sono convocati in **presenza** presso la sede dei Musp SSIG di Pescina, nel rispetto delle norme sanitarie anti-Covid , secondo il calendario sotto indicato e con i seguenti punti all'O.d.G.

1. Valutazione alunni II Quadrimestre (Scrutini)
2. Andamento didattico di ogni singolo alunno e compilazione Documento di Valutazione;
3. Attribuzione voto di ammissione all'Esame di Stato (classi Terze);
4. Compilazione del Certificato delle Competenze (classi Terze)
5. Varie ed eventuali.

<b>SCRUTINI II Q - SSIG – CLASSI PRIME – SECONDE – TERZE ABCEF</b>		
<b>VENERDI 10-06-2022</b>	Scrutinio II Q	Ore 13:30–15:00 - 3F Ore 15:00-16:30 – 3C Ore 16:30-18:00 – 3A
<b>LUNEDI 13-06-2022</b>	Scrutinio II Q	Ore 08:30-10:00 – 3B (MUSP) Ore 10:00-11:30 – 3E (MUSP) <b>Ore 16:00-17:30 - 1B (Valente)</b> <b>Ore 17:30–19:00- 2A (Valente)</b>
<b>MARTEDI 14-06-2022</b>	Scrutinio II Q	Ore 15:00-16:30 - 1C Ore 16:30-18.00 - 2C <b>Ore 18:00- 19:30–1A</b>
<b>VENERDI 17-06-2022</b>	Scrutinio II Q	Ore 14:00-15:30 – 1E Ore 15:30-17:00 – 1F Ore 17:00-18:30 – 2E Ore 18:30-20:00 – 2B
<b>MARTEDI 21-06-2022</b>	Scrutinio II Q	Ore 15:00 – 16:30 –2F

Le SS.LL. sono invitate ad assolvere scrupolosamente a quanto di loro competenza.

Gli scrutini si svolgeranno in presenza, per cui:

- per un puntuale svolgimento degli scrutini, i docenti devono aver compilato tutte le griglie con le proposte di voto per disciplina, i giudizi della rilevazione dei progressi e la proposta del voto di Comportamento e dell'Educazione Civica;
- I Coordinatori verbalizzano le riunioni dei Consigli di Classe, coordinano la redazione della relazione finale, provvedono al controllo della corretta e completa registrazione dei dati e redazione degli atti

(voti, giudizi, griglie, verbali, firme, ecc.) e al conteggio delle ore di assenza per la validazione dell'anno scolastico.

- **Alle sedute di Scrutinio partecipano, con diritto di voto per i relativi alunni, anche i docenti delle Attività Alternative alla Religione Cattolica e di recupero e/o potenziamento.**

I docenti consegneranno al Coordinatore di classe, prima dello scrutinio, **le relazioni finali disciplinari e documentazioni varie.**

### **Non ammissione alla classe successiva e agli esami di Stato di fine ciclo:**

I docenti che intendono proporre la non ammissione degli alunni agli esami dovranno presentare una dettagliata e motivata relazione al Consiglio di Classe, corredata da valide documentazioni.

La relazione dovrà contenere atti documentali, che testimonino il concreto dispiegarsi di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (iniziative di recupero poste in essere da ciascun docente nella propria disciplina) che educativo (sollecitazioni e colloqui con i genitori, modalità, tempi, comunicazione alle famiglie dei risultati scolastici non sufficienti, in corso d'anno, ecc.).

L'eventuale non ammissione è deliberata con decisione assunta all'unanimità o a maggioranza dal Consiglio di classe.

Per gli alunni non ammessi vi è l'obbligo dell'applicazione dell'art.5,2° comma, D.M. 126/2000, che stabilisce "idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie sull'esito degli scrutini e degli esami, ai sensi della Legge sulla privacy, sulla trasparenza e sul buon andamento della P.A.

Tutti gli elaborati oggetto di valutazione ufficiale, una volta terminate le operazioni di scrutinio, dovranno essere consegnati presso gli uffici di Presidenza.

**La data** da apporre sui documenti scolastici è quella della data dello scrutinio.

Tutti i docenti dovranno attenersi scrupolosamente alle regole anti- Covid e norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(Dott.ssa Maria Gigli)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione e normativa connessa