

**MODELLO PERMESSO BREVE**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Fontamara"  
PESCINA (AQ)**

OGGETTO: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_, in servizio nel plesso di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 22 del vigente CCNL,

CHIEDE

di poter fruire di un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ ore, nel giorno \_\_\_\_\_ per esigenze personali.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:*

- 1. Dell'obbligo di recuperare le ore di lavoro non effettuate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi al giorno di fruizione del permesso breve richiesto;*
- 2. Dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore di lavoro non prestate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al/la sottoscritto/a.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

.....

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Gigli